

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

REALE MARIA SAVERIA

E-mail

[msareale@gmail.com](mailto:msareale@gmail.com); [msreale@libero.it](mailto:msreale@libero.it); [ms.reale@pec.it](mailto:ms.reale@pec.it);

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/07/1964

Date (da – a)

Dal 15 maggio 2023 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Molise - Gesan

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Manutenzione e aggiornamento costante pagine web dedicate all'Area Sanità con particolare riguardo all'aggiornamento dei dati su Liste di attesa, le cui attività devono essere in linea con le Linee di indirizzo individuate dal Ministero della Salute.. FSE. Registro Tumori. Creazione e aggiornamento di uno spazio dedicato a Bandi e Avvisi PNRR - Missione 6. formazione utilizzo CMS (Content system management) back end del sito della Regione Molise; Analisi dominio flussi sanitari con focus su: schede di dimissioni ospedaliere (SDO), monitoraggio ex ante ed ex post (PNGLA), indicatori dei PDTA, interconnessione dei sistemi informativi.

Date (da – a)

Da ottobre 2011 a Dicembre 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Molise - Via Genova, 11 – 86048 Campobasso

Tipo di azienda o settore

Direzione Generale per la Salute

Tipo di impiego

Attività di supporto all'analisi ed elaborazione documentale a sostegno della pianificazione e programmazione dell'azione regionale in materia di politica sanitaria; attività di supporto alla programmazione sanitaria con particolare riferimento ai PO 2019-2021 - PROGRAMMI OPERATIVI e ai LEA, - livelli essenziali di assistenza; supporto giuridico amministrativo allo studio, analisi, ed elaborazione documentale afferente la gestione delle organizzazioni sanitarie, la pianificazione e rendicontazione di progetti, ai percorsi assistenziali aziendali, ospedalieri e territoriali anche con proposte finalizzate al coinvolgimento e alla formazione degli operatori. Studio, analisi, monitoraggio ed elaborazione documentale a supporto dei procedimenti di programmazione sanitaria.. Attività di assistenza e supporto tecnico-giuridico alla Struttura Commissariale per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario a far data dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 18 Maggio 2015, fino alla nomina dell'attuale Struttura Commissariale - Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2023.

Principali mansioni e responsabilità

Approfondimento tematiche applicative del Documento programmatico in tema di umanizzazione delle strutture ospedaliere della Regione Molise 2015-2018 (Determina del Direttore Generale per la Salute n.123 del 02/07/2015). Atti di recepimento, del Piano nazionale della Cronicità (DCA 1 del 01/02/2019) relativamente all'aspetto dell'umanizzazione delle cure. Supporto convenzione Screening Neonatale Esteso.

Attività di monitoraggio dello Strumento di Attuazione Diretta (SAD) del PAR FSC Molise

2007-2013 - Linea di intervento IV.B "Rete socio-sanitaria regionale" per il Servizio Programmazione Rete dei soggetti deboli, Integrazione sociosanitaria e Riabilitazione.

Supporto tecnico-giuridico per l'elaborazione di proposte strategiche per gli "Obiettivi Dirigenti dei Servizi della Dg Salute e del Direttore Generale 2015-2016-2017-2018-2019 con la compilazione delle relative schede e utilizzo SISTEMA LOTUS. Rapporto Legislativo anno 2018-2019.

Partecipazione sedute in videoconferenza della Commissione Salute dal 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 con relativo resoconto. Attività di monitoraggio e comunicazione relativa alle attività programmate e svolte dalla Conferenza Stato-Regioni per gli anni 2016 – 2017-2018- 2019-2020.

Supporto tecnico-amministrativo per la compilazione schede *DEFR 2019-2020*

Attività di supporto tecnico - amministrativo alla pianificazione, programmazione in materia sanitaria, con particolare riferimento agli adempimenti e monitoraggio dell'attuazione del POS 2015-2018. Membro del gruppo di lavoro costituito con DDGS n. 55 del 16.03.2017 recante: *"Rete dell'Emergenza e delle Reti Tempodipendenti. Istituzione Gruppo di lavoro regionale di Supporto alla Direzione Generale Salute per la definizione della Rete dell'Emergenza Territoriale e di revisione del Sistema 118"*.

Studio, analisi e supporto giuridico-amministrativo ai Servizi della Direzione Generale Salute, attraverso incontri specifici per l'attuazione degli Adempimenti LEA e dei NUOVI LEA – DPCM 12.01.2017.

Supporto atti relativi alla problematica dell'esenzione ticket per la malattia diabetica, secondo il DPCM 12.01.2017, attraverso riscontro delle modalità operative del CUP. Supporto predisposizione per certificato rilascio/rinnovo patente di guida pazienti diabetici -Delibera Giunta Regionale.n. 451 del 03/10/2018.

Attività finalizzate alla promozione ed al finanziamento della ricerca scientifica, nell'ambito sanitario (rendicontazione, comunicazione, informazione) Progetti Ricerca Finalizzata; Giovani Ricercatori 2016 – 2017 -2018. - Progetto INNOVEREMO SALUTE – 2017 -2018.

Collaborazione alla realizzazione del progetto "ASYLUMOLISE" – Percorsi di tutela della Salute Mentale dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in Molise", a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Supporto amministrativo per la predisposizione della convenzione dello SNE – Screening Neonatale Esteso in collaborazione con referente A.S.Re.M.

Supporto alla comunicazione istituzionale per conto della Direzione Generale Salute e della Presidenza della Regione Molise inerenti tematiche della Sanità, quali Salute Mentale, Legge Gelli, Assistenza sanitaria territoriale, Malattie Rare, Formazione ECM, Medicina Trasfusionale 2015 -2016 – 2017.

Supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione del *"Protocollo per la gestione delle emergenze in linea in caso di soccorso sanitario" sulle linee ferroviarie di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) tra Regione Molise, A.S.Re.M. , RFI (Campania) e relativa Delibera Giunta Regionale 475 del 24.10.2018*

Monitoraggio dei contenziosi riguardanti le materie della DG Salute.

Supporto tecnico-amministrativo per predisposizione Rapporto Legislativo anno 2015 – 2016 – 2017 e per il DUP 2015-2018.

Supporto tecnico-amministrativo compilazione *schede* di rilevazione per la redazione del *DEFR 2016 – 2017 - 2018* con dettaglio delle iniziative strategiche.

Assistenza al Responsabile APQ e al Responsabile di Monitoraggio dell'Atto Integrativo all'Accordo "Infrastrutture sanitarie e sociali": acquisizione periodica dai soggetti attuatori/stazioni appaltanti dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro (APQ) "Infrastrutture sanitarie e sociali" di cui alle risorse della delibera CIPE 20/2004; verifica e popolamento del Sistema Gestione Progetti – SGP, applicativo nazionale per il monitoraggio delle risorse FSC e della Banca Dati Unitaria (BDU) della RGS-IGRUE; monitoraggio dei progetti con criticità; predisposizione dei Rapporti Annuali di Monitoraggio (RAM) del I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro (APQ) "Infrastrutture sanitarie e sociali".

Attività di supporto tecnico/informatico ai Responsabili APQ e di Monitoraggio nella gestione di banche dati e per elaborazioni statistiche con l'impiego di fogli excel. Inserimento, monitoraggio e verifica della Linea di Intervento MO7D "Copertura disavanzo sanitario" di cui alle risorse del PAR FSC 2007/2013: supporto ai soggetti attuatori nella predisposizione della documentazione necessaria al fine dell'inserimento degli interventi nella Linea di Intervento; generazione CUP; creazione, sul SISTEMA GESTIONE PROGETTI (SGP), della linea di intervento e di n. 23 progetti in esso inseriti; verifica e controllo della congruità dei dati finanziari e procedurali comunicati dai soggetti attuatori; attività di monitoraggio a cadenza bimestrale della Linea di Intervento MO7D "Copertura disavanzo sanitario"; predisposizione dei Rapporti Annuali di Monitoraggio (RAM) per l'anno 2014 e per l'anno 2015.

Attività di supporto ed assistenza tecnica ed informatica al Responsabile del Servizio Supporto al Direttore Generale per la Salute, al Direttore Generale per la Salute nella gestione di banche dati e per elaborazioni statistiche con l'impiego di fogli excel.

Attività di coordinamento per il funzionamento dei gruppi di lavoro "Reti Tempodipendenti", costituito con Determina Direttoriale n. 197/2014 ai fini della redazione di un documento tecnico, inerente la programmazione, gestione e verifica delle attività del sistema della Rete Emergenza.

Membro del Gruppo istituito con Determina Direttoriale n. 133 del 16.07.2015, per le attività legate alla "Promozione di Corretti Stili di Vita". Organizzazione Convegno "La Ricerca in Molise: Esperienze e Prospettive", tenutosi il 30 giugno 2016.

Dal 2014 AL 2016 attività finalizzate alla promozione ed al finanziamento della ricerca scientifica, nell'ambito sanitario (rendicontazione, comunicazione, informazione Progetti Ricerca Finalizzata; Poliphenol; Giovani Ricercatori.

Membro del Gruppo di lavoro regionale di Supporto alla Direzione Generale per la Salute, istituito con Determina Direttoriale n. 150 del 04/08/2015, per le attività legate alla Programmazione Sanitaria.

Coordinamento del Corso promosso dall' Advisor contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro e dalla Luiss Business School "Interventi di supporto Change Management", con lezioni relative a: Contabilità e Bilancio (20 maggio 2015); Finanza Pubblica (10 giugno 2015); Pianificazione Strategica in Sanità (giugno 2015); Finanza pubblica e Spendig review (luglio 2015); Project Management I (settembre 2015) e Project Management II (ottobre 2015); Acquisti (dicembre 2015), con l'intervento di esperti e professori dell'Università Luiss di Roma, dal mese di maggio 2015 (Prot. DG Salute n. 54297 13.05.2015).

Attività di supporto giuridico-amministrativo alla elaborazione di proposte volte al miglioramento dell'organizzazione sanitaria complessiva per l'umanizzazione dei processi sanitari. Approfondimento delle tematiche applicative del Decreto del Ministro della Sanità 15.10.1996 che prevede l'adozione in tutte le strutture del SSN di un insieme di indicatori, obiettivo riportato anche nel Piano Sanitario Nazionale 2006-2008, e ribadito nel 2014 dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni, Rep. Atti n. 13/CSR del 20/02/2014.

Collaborazione con il Servizio Ispettivo Regionale dal 2012 al 2014 con approfondimento della conoscenza della SDO, della TUC e delle attività di competenza del Servizio.

Predisposizione del Rapporto Legislativo anno 2015 – 2016

Predisposizione DEFR 2015 - 2016

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2014

Comitato di Gestione Fondo Speciale della Regione Molise e Centri Servizi Volontariato Regione Molise - Via Toscana, 63 - 86100 Campobasso

Organismo di rappresentanza delle Fondazione Bancarie per il Volontariato (L. 266/91)

Libero Professionista - Giornalista

dal 2000 al 2002 Segretaria di Redazione. . DIRETTORE RESPONSABILE della rivista "Volontariato News Molise" e di altre iniziative editoriali attinenti la pubblicazione: guide, rilevazioni, censimenti da aprile 2000 a dicembre 2014

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>Giugno – Settembre 2008</u></p> <p>IPI (ISTITUTO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE) per REGIONE MOLISE – Assessorato alla Programmazione ed al Bilancio - Via Cavour - Campobasso</p> <p>Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale (FAS 18/781)</p> <p>Responsabile area comunicazione - Predisposizione Piani d'Azione agli Obiettivi di Servizio – Quadro Strategico Nazionale 2007/ 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>Dal 1998 al 2016</u></p> <p>ITALMEDIA S.R.L. - "Il Quotidiano del Molise"</p> <p>Via San Giovanni in Golfo, 86100 Campobasso</p> <p>Organo di stampa regionale</p> <p>Giornalista pubblicista</p> <p>Responsabile pagina di un'area del Fortore della testata regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>Dal 1997 al 2007</u></p> <p>Antico Frantoio Reale dal 1850 - Via Roma, 9, 86048 Sant'Elia a Pianisi (CB)</p> <p>Azienda molitoria delle olive</p> <p>Socio titolare</p> <p>Gestione amministrativa e contabile (anche attraverso l'utilizzo del software "Gamma Plus")</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><u>1998</u></p> <p>Confcooperative Molise</p> <p>Via Duca D'Aosta, 86100 Campobasso</p> <p>Organismo di rappresentanza alla Cooperazione</p> <p>Impiegata</p> <p>Mansioni di addetto stampa</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gennaio 2023 – Giugno 2023</p> <p>Università degli Studi del Molise Campobasso</p> <p>Via De Sanctis - Campobasso</p> <p>MASTER II LIVELLO – INNOVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE</p> <p>Attestato</p> <p>Votazione 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>22 Maggio 2019</p> <p>Università degli Studi del Molise Campobasso</p> <p>CORSO di "ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI SANITÀ PUBBLICA e di ORGANIZZAZIONE e GESTIONE SANITARIA"</p> <p>Attestato</p> <p>Votazione 28/30</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30 Aprile 2018 – MASTER II LIVELLO
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Molise Campobasso – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" - Campobasso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO in "Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS" (Ail. 5) con tesi: "Misurazione e valutazione della Performance del Sistema Sanitario Molisano: Monitoraggio degli Adempimenti Lea ed attuazione del POS 2015-2018: Punti di forza e criticità – Prospettive del DPCM 2017" -
  - Qualifica conseguita Attestato - votazione 30/30
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 17 giugno 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERTIPASS
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti ICT, Navigare e cercare informazioni sul EIPASS 7 MODULI USER (Ail. 6)
  - Qualifica conseguita Web, Comunicare e collaborare in rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Foglio calcolo, presentazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato
- 
- Date (da – a) 1983
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Mario Pagano" di Campobasso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Scardocchia, Campobasso
  - Qualifica conseguita Letterarie
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità classica
- 
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ravizza Magistero Stenodattilografico Molisano - Campobasso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dattilografia
  - Qualifica conseguita Dattilografa
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di Qualifica
- 
- Date (da – a) Dal 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISCRIZIONE ALBO GIORNALISTI
  - Qualifica conseguita Giornalista Pubblicista
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 21- Settembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza -  
 Università degli Studi del Molise di Campobasso  
 Giuridiche  
 Laurea in Giurisprudenza  
 Vecchio Ordinamento

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 luglio 2016  
 Istituto Italiano di Project Management  
 COORDINATRICE CORSO - Programma formativo di Change Management, svolto da LUISS Business School nell'ambito del progetto di Advisory contabile per le Regioni in Piano di Rientro condotto dall'RTI composta da KPMG, EY e PWC.  
 CERTIFICAZIONE BASE DI PROJECT MANAGEMENT - ISPM- BASE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CICLO SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTIVITÀ GIORNALISTICA – ATTESTATI

Etica e deontologia professionale del giornalista: utilità dei codici deontologici;  
 Le parole per dirlo: informazione del sociale (minori, marginalità, devianze)  
 Diritto alla riservatezza nell'informazione giornalistica  
 Le istituzioni, gli attori e gli atti dell'ordinamento  
 Il linguaggio penale (figure, reati e modelli)  
 Proposte per la riforma dell'ordinamento professionale  
 Organismi di categoria ed il diritto all'informazione  
 Il reato di diffamazione a mezzo stampa: un problema difficile per il legislatore italiano  
 La Carta di Firenze  
 L'incidente nella centrale nucleare di Fukushima: gestione dell'informazione e della comunicazione.  
 Corso di Storia del Giornalismo italiano e la deontologia professionale  
 Dalla deontologia alla Mediaetica: corso di formazione per i giornalisti cattolici.  
 La comunicazione musicale: il critico musicale. Il plagio nell'informazione e la deontologia professionale.  
 Fondamenti del giornalismo digitale  
 La legge 150/2000: adempimenti e proposte di modifica. Il rispetto della deontologia professionale.  
 Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media  
 Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news  
 Formazione professionale continua – La nuova deontologia  
 Raccontare e comunicare la salute – Deontologia e regole nell'informazione sanitaria  
 San Francesco di Sales ed i processi di canonizzazione  
 La corretta informazione in campagna elettorale  
 Il giornalismo nelle emergenze militari  
 Giornalismo ambientale ed inchieste  
 Violenza sulle donne e femminicidio: le norme, i reati e quale linguaggio da utilizzare  
 Sviluppi e scenari della nuova comunicazione pubblica  
 La musica nel giornalismo  
 I discorsi d'odio e la libertà di espressione: l'informazione come dialogo sincero, riflessione positiva e costruttrice di pace  
 Giornalismo e tutela dei Beni culturali

I media e le scelte di salute dei cittadini  
Come comunicare l'integrazione e diversità culturali  
Il giornalismo tra fotografie e riprese  
Giornalisti nel web e Copywriter  
Le regole giornalistiche attraverso fumetti e vignette

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 Luglio 2005

ACESVO – Centro Servizi Volontariato – “Corso Basic Life Support” – Attestato

Settembre – Ottobre 2012

Formez PA – Regione Molise - Corso di Formazione in materia di Procedimento Amministrativo - “Progetto di Assistenza Tecnica” alla Regione Molise sui Programmi Regionale 2007/2013 – Attestato

20 Novembre 2012

Direzione Generale per la Salute – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Programma formativo “Analisi demografica ed economica del Settore Sanitario” - Attestato

12 Dicembre 2012

Provincia di Campobasso – Adriatica IPA – Adria MUSE – UE

Seminario Formativo: “Metodi e metodologie per valorizzare il patrimonio turistico, artistico e museale della Provincia di Campobasso a fini turistici”. Attestato

Febbraio 2013

PROMO PA. FONDAZIONE (Ricerca Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione) e REGIONE MOLISE - La valutazione della performance dopo la Spending Review - Attestato

29 Settembre – 1 Ottobre 2014

AGRIGOV – REGIONE MOLISE- FORMEZ PA. – DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE - “Giornalismo e Politiche Europee” – Attestato

26/27 Marzo 2015 –

APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – “Sinergie tra Horizon 2020 e Fondi Strutturali 2014-20” –6 Aprile 2016 - Attestato

Format – Ali Comuni Molisani – “La gestione dei siti web alla luce della normativa anticorruzione” – Attestato

7/8 Febbraio 2017

ASREM – Seminario Regionale – “POS 2015-2018: verso gli Ospedali di Comunità e le Case della Salute nel Molise. Buone Pratiche regionali e strumenti di attuazione” Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Praticantato di due anni presso uno studio legale COROMANO di Campobasso per l'esame da avvocato.

ITALIANA

BUONO  
BUONO  
BUONO

Ottima capacità relazionale, particolarmente socievole e disposta a confrontarsi con qualsiasi tipo di realtà, fortemente orientata ai risultati, animata da un grande desiderio di crescita professionale.

Promotrice ed organizzatrice di una serie di incontri tenutisi annualmente a Sant' Elia a Pianisi su problematiche riguardanti agricoltura, artigianato, imprenditoria giovanile, commercio, Terza età, minori, disabili, emancipazione delle donne, infrastrutturazione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

materiale e immateriale.

Spiccate capacità organizzative sia a livello professionale che sociale, con particolare riferimento ed interesse all'ambito socio-culturale.

PRO-LOCO. Socio fondatore della PRO-LOCO PLANISINA DI S. ELIA A PIANISI, nata nel 1979, da sempre impegnata nella promozione culturale, turistico e sociale del proprio territorio, è stata membro del consiglio direttivo nei primi cinque anni di vita dell'organizzazione. Successivamente ha assunto l'incarico di segretaria dell'associazione (dal 2005-2009) all'interno del consiglio direttivo. Promotrice e coordinatrice di manifestazioni storiche o sociali, come la rievocazione delle vicende locali sul BRIGANTAGGIO PRE E POST UNITARIO, con l'organizzazione di convegni con la partecipazione di professori e cultori della materia. Di rilevante interesse la "FESTA DELL'OLIO" diretta alla promozione dei prodotti locali con l'organizzazione di concorso dell'olio, delle scuole e gastronomico.

UNPLI MOLISE. Impegnata dal 2013 come consigliere del direttivo Unpli Molise, collabora attivamente nella realizzazione degli obiettivi statuari dell'organizzazione, che rappresenta un punto di riferimento per le Pro colo molisane e per l'Unpli Nazionale con il quale si raccorda per le iniziative di promozione.

Presidente dell'Associazione "Società e Territorio", costituitasi il 19 luglio 2007 e rivolta alla promozione dello sviluppo e della crescita sociale, economica e culturale della realtà locale sollecitando un maggior confronto tra privati ed istituzioni su tematiche collettive al fine di far partecipare e coinvolgere la popolazione.

Promotrice del convegno dal titolo "Infrastrutture, Ricerca e Territorio" tenutosi il 5 settembre 2008 nella sala consiliare del Comune di S. Elia a Pianisi. L'iniziativa, patrocinata dalla Regione Molise, ha visto la collaborazione dell'Assessorato alla Programmazione e Bilancio, dell'Università degli Studi del Molise, di Unioncamere Molise e della Comunità Montana del Fortore per un confronto costruttivo e a tutto campo tra attori sociali, istituzionali e civili con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo, alla ripresa e rivalutazione del territorio, in fase di evidente declino.

VOLONTARIATO ATTIVO. Presidente fino al 2019 dell'Associazione dei Genitori di Sant'Elia a Pianisi, iscritta nel Registro Regionale con determina dirigenziale n. 132 del 31-05-06.

L'Associazione Genitori, nata nel 2005, si occupa della salvaguardia e della tutela degli adolescenti, anche attraverso attività post-scuola, sollecitando una concreta collaborazione e un dialogo costante con la Scuola, con il Comune e con la Parrocchia per stimolare e garantire una buona crescita e un maggiore benessere dei ragazzi. Organizzatrice di seminari di formazione e informazione per genitori e minori, in collaborazione con il Consultorio di Campobasso e con l'Associazione alcolisti anonimi. Referente di un gemellaggio con Diocesi, parrocchie e famiglie del Triveneto, iniziato nel 2003 con l'esperienza del Grest e proseguita negli anni successivi con scambi culturali, sociali ed economici.

Coordinatrice del Progetto: "Azioni per combattere la dispersione scolastica e favorire la promozione digitale" ai sensi degli artt.72 e 73 del Dlgs. 117/2017, codice del terzo settore." Accordi di programma anno 2019/2020- fondi 2019/2020 e risorse aggiuntive 2020".

Coordinatrice del MICRONIDO "L'Albero della Vita" gestito in collaborazione con la Cooperativa Sole e Luna e Cooperativa Pi.Ma., ai sensi del bando regionale inerente i Servizi per l'Infanzia. Annualità 2020-2021; 2021-2022; 2022-2023.

Coordinatrice del Progetto CAG - Centro Aggregazione Giovanile, finanziato ai sensi dell'art. 72 del D.LGS. n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore – Risorse Aggiuntive 2020 (D.M. 93/2020, D.M. n. 156/2020).

Coordinatrice dei progetti ministeriali per le ANNUALITÀ 2019 – 2020 – 2021. "Centro Diurno Estivo" – COVID-19 "Peter Pan, Coronello e Capitan Vaccino", realizzati in osservanza del "Decreto di riparto delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia stanziato dall'art. 105 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34 – intesa ai sensi dell'art. 8 del Decreto legislativo del 28 agosto 1997, n. 281".



Responsabile e coordinatrice del progetto sperimentale di Volontariato, annualità 2007-2008 "Alcolismo minorile e giovanile. Per una rete di prevenzione e ascolto" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - in collaborazione con l'ASReM, il SERT di Campobasso, i Comuni di Sant' Elia a Pianisi, Pietracatella, Monacilioni, Macchia Valfortore, la Comunità Montana del Fortore, l'Istituto Comprensivo, la Parrocchia e l'Associazione Italiana della Caritas. Meritevole traguardo l'istituzione in collaborazione con l'A.S.Re.M. dello "Sportello Amico" presso il Poliambulatorio di Sant'Elia a Pianisi con l'apporto di figure qualificate come assistenti sociali e psicologhe che hanno svolto seminari nelle scuole, accompagnando i ragazzi nella crescita.

Curatrice del convegno, tenutosi a Campobasso nel marzo 2006, dal titolo "Droga ed Adolescenza", che ha visto il coinvolgimento di vari Istituti Comprensivi del capoluogo, oltre che dei rappresentanti istituzionali della Regione Molise, di Dirigenti scolastici e di attori del Volontariato.

Coordinatrice, per conto del Comitato di Gestione dei Fondi Speciali per il Volontariato e dei Centri di servizio (Acesvo - il Melograno - Cesvip), del convegno "Volontariato e prospettive", svoltosi in collaborazione con l'Università degli Studi del Molise nel 2004.

Curatrice del convegno, tenutosi nel comune di Pietracatella il 18 luglio 2008, dal titolo "Il ruolo del Volontariato per la promozione delle aree interne", che ha visto il coinvolgimento dell'Assessorato alle Politiche Sociali, della curia Arcivescovile, dei Centri di Servizio Acesvo di Campobasso e il Melograno di Larino, oltre che dei vari enti locali, rappresentanti istituzionali della Regione Molise, di dirigenti scolastici e di attori del Volontariato.

*Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature  
specifiche macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei PACCHETTI OFFICE, OUTLOOK.

Applicazione assidua del PROGRAMMA "PAGEMAKER" per le attività REDAZIONALI.

Buon utilizzo del PROGRAMMA "GAMMA PLUS" per la gestione aziendale del frantoio

Buona capacità nel redigere testi scritti mediante un registro medio-alto

Corsi di formazione per l'utilizzo di moduli:

Fogli elettronici (*Microsoft Excel*);

Analisi dei dati e progettazione di banche dati;

Gestione di banche dati: inserimento e modifica dei dati, ricerca, visualizzazione e stampa di informazioni (*Microsoft Access*);

Presentazioni ipertestuali (*Microsoft Power Point*);

Costruzione e popolamento di banche dati;

Sistemi di elaborazione testi (*Microsoft Word*);

La razionalizzazione e la gestione dei flussi documentali: il protocollo informatico, il fascicolo informatico e la conservazione sostitutiva dei documenti

La sottoscritta, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente Decreto Lgs. 30/06/2003 n. 196

Sant'Elia a Pianisi 28 Giugno 2024

Firma 

